

MANUEL UTILISATEUR

openVieAssociative est un logiciel qui permet de :

- gérer les associations adhérentes d'une maison de la vie associative
 - par la saisie des caractéristiques de l'association
 - par la saisie des membres du bureau
 - par le suivi des cotisations annuelles
 - par le suivi des assurances souscrites par les associations
- de planifier les ressources de la maison de la vie associative

Dans ce document, Il est proposé de vous accompagner dans :

- **le fonctionnement global de l'application**
 - connexion
 - l'accès depuis le tableau de bord
- **la saisie d'une association**
 - saisir les caractéristiques principales
 - saisir le bureau, cotisations et assurances
- **la planification des ressources:**
 - la visualisation du planning journalier
 - la planification d'un jour d'une ressource ou mission
 - la planification d'une semaine d'une ressource ou mission
 - la planification d'un mois d'une ressource ou mission
- **le paramétrage**
 - de la date par défaut
 - les ressources
 - des codes quartier, fonction et catégorie

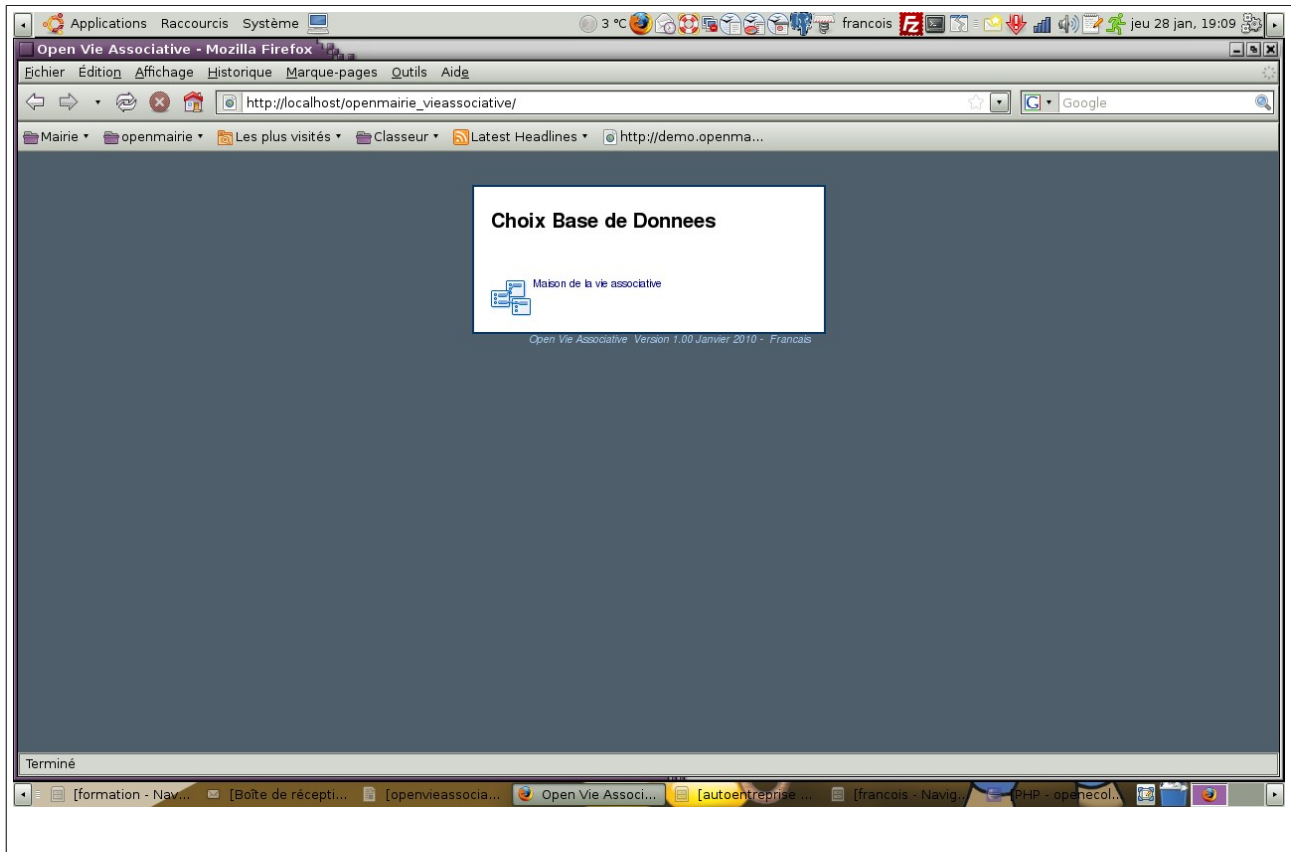
Fonctionnement global

La connexion

Le premier accès se fait sur la grille de choix de base de données par l'URL suivant :
http://nom_du_serveur/openmairie_vieassociative/

Le nom du serveur est le nom du serveur web où l'application est installée

Il peut y avoir plusieurs bases de données mysql, chacune pouvant gérer une maison des associations différente

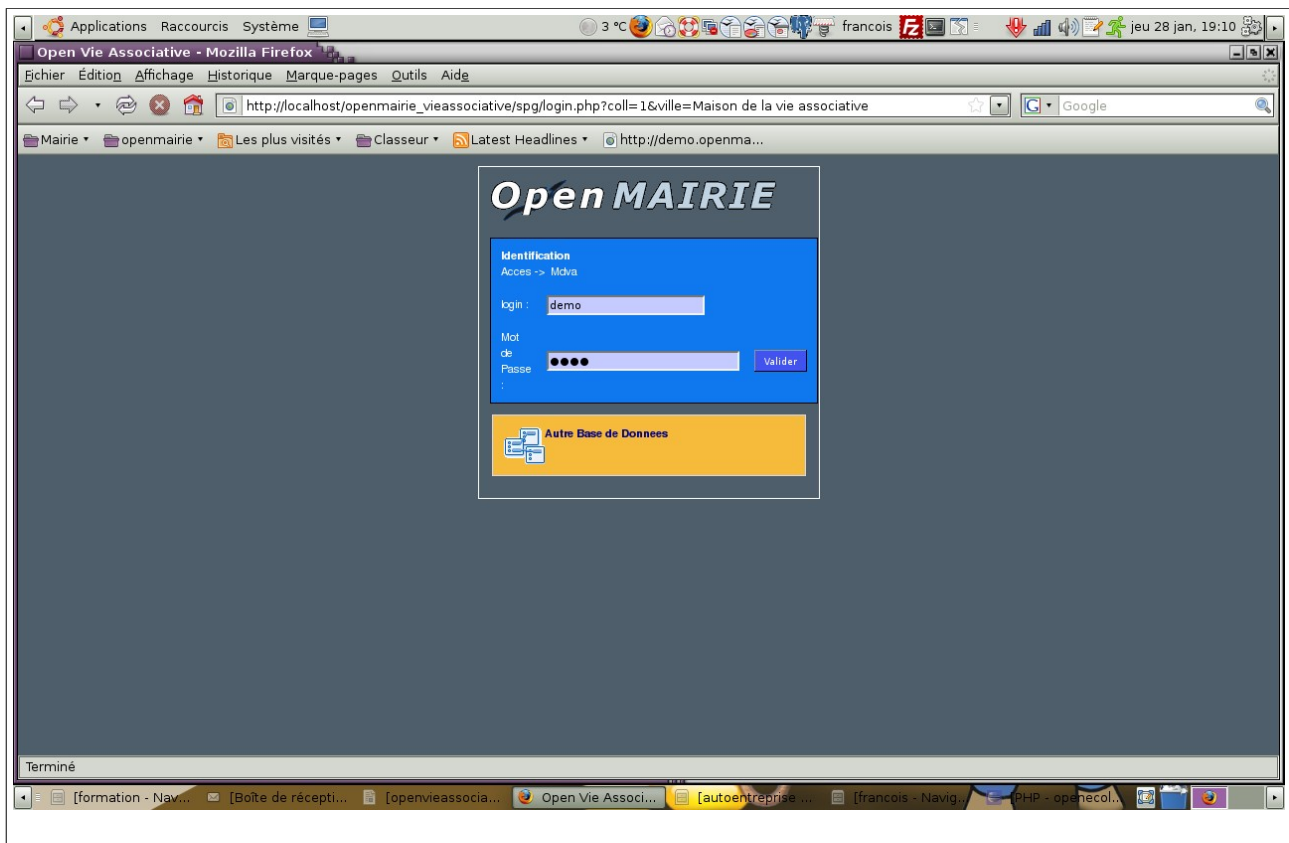


Phase d'identification :

L'utilisateur doit se connecter avec son login et son mot de passe.

Le login et le mot de passe sont donnés par l'administrateur de la base de données dans le cadre de la gestion des droits. (voir manuel administrateur)

Par défaut, c'est l'utilisateur « demo » qui s'affiche et il ne faut pas oublier d'annuler le mode démo (voir manuel administrateur)



Le tableau de bord

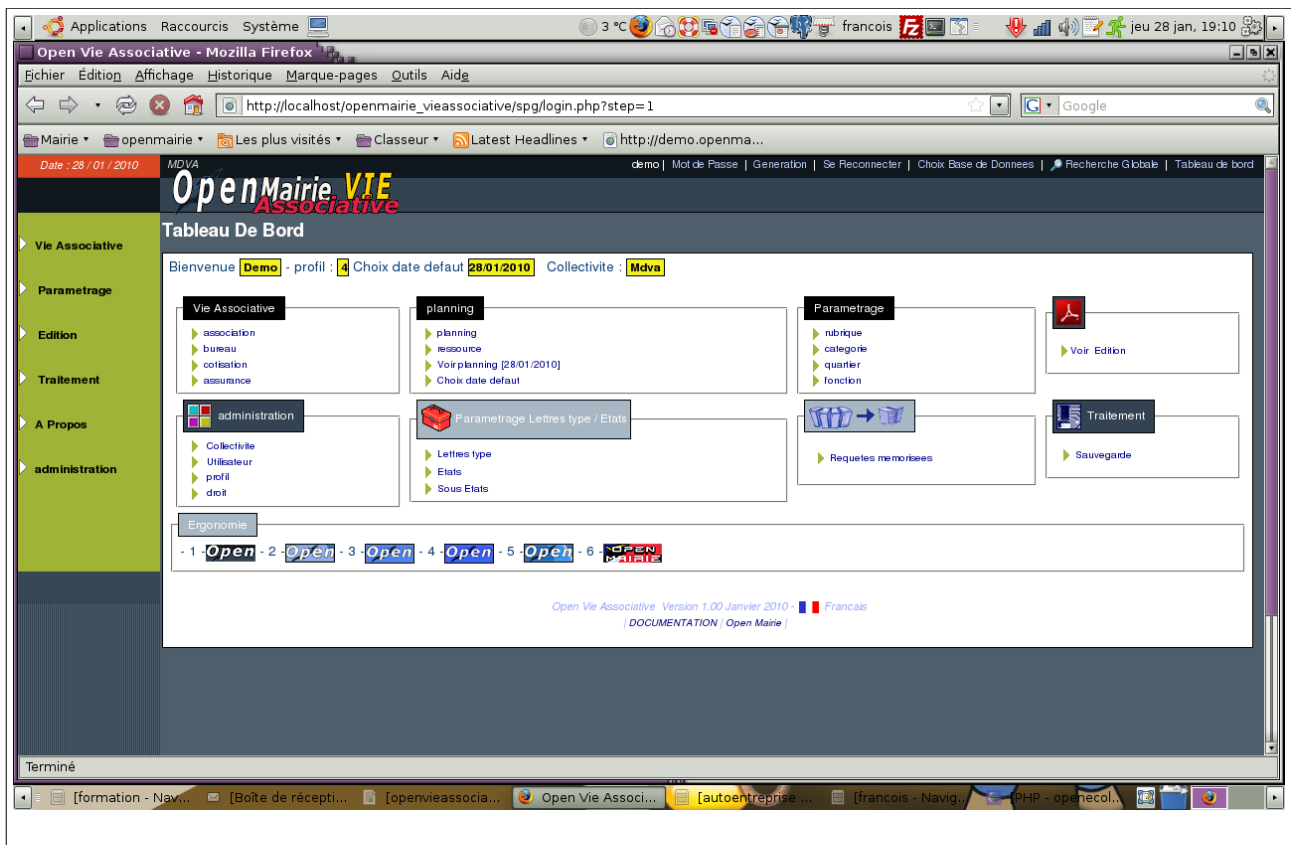
Le tableau de bord constitue le point central de l'application où il est possible d'accéder à toutes les fonctionnalités d'openVieAssociative et notamment aux :

Menu haut permanent dans l'application :

- pour connaître l'utilisateur connecté : ici demo
- pour changer son mot de passe
- pour accéder au générateur (accès uniquement administrateur)
- pour changer de base de données (autre collectivité, organisation ou service)
- pour accéder à la recherche globale : recherche sur toutes les tables de l'application
- pour revenir au tableau de bord

Menu vertical permanent dans l'application qui permet :

- l'accès aux options du métier (main courante, intervention ...) et aux requêtes mémorisées
- l'accès aux plannings
- l'accès aux tables de paramétrage
- l'accès aux éditions des tables de l'application (format PDF)
- l'accès à la rubrique « à propos » : accès au site openMairie et à la documentation en ligne
- de procéder à l'administration de l'application :
 - gestion des droits d'accès (mode administrateur)
 - gestion des états et sous états (mode administrateur)








Le tableau de bord permet de visualiser toutes les options du menu vertical.

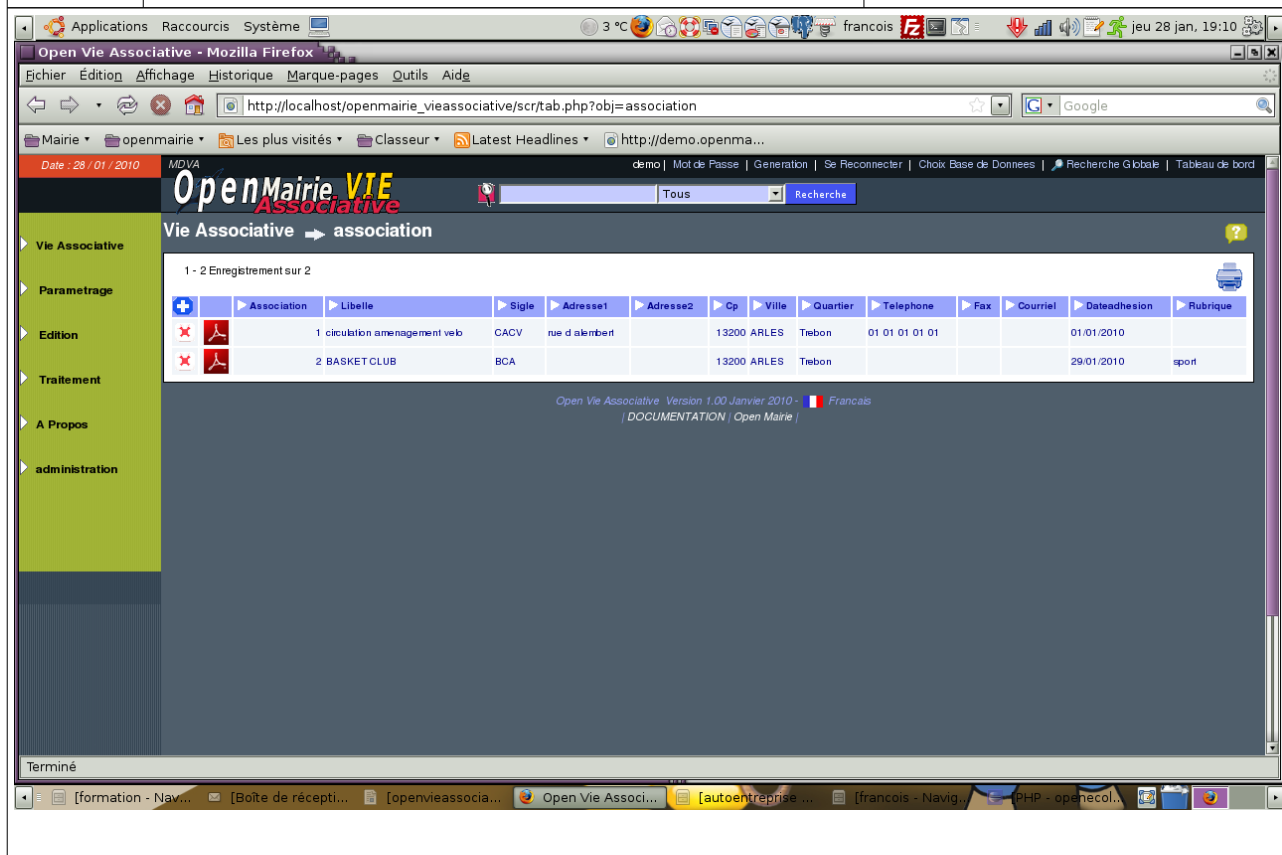
Une option supplémentaire « ergonomie » permet de changer l'ergonomie du site (pour administrateur)

La saisie d'une association

Le mode de fonctionnement est le même dans tous les formulaires d'openMairie.

Il est détaillé ci dessous celui de la saisie d'une main courante. L'accès se fait soit par le tableau de bord, soit par le menu vertical association ->association. Une première grille apparaît qui liste sous forme d'un tableau la liste des associations déjà saisies. Il est possible d'effectuer :

	une recherche -> zone recherche	La recherche peut se faire par zone ou sur toutes les zones
	un tri sur toutes les colonnes en cliquant sur l'entête de la colonne	
	Un ajout d' enregistrement	
	Une suppression d' enregistrement	
	Une modification d' enregistrement	Cliquer sur la ligne concernée
	L'édition de la fiche de l'enregistrement	
	l'édition de la table	
	l'Accès à l'aide	



The screenshot shows the 'Open Vie Associative' web application interface. The browser address bar indicates the URL: `http://localhost/openmairie_vieassociative/scr/tab.php?obj=association`. The page title is 'Open Vie Associative - Mozilla Firefox'. The main content area displays a table with 2 rows of association data. The table has columns for Association, Libelle, Sigle, Adresse1, Adresse2, Cp, Ville, Quartier, Telephone, Fax, Courriel, Dateadhesion, and Rubrique. The first row shows '1 circulation aménagement velo' with details like 'CACV', 'rue d alambert', '13200 ARLES', 'Tiebon', and '01 01 01 01 01'. The second row shows '2 BASKET CLUB' with details like 'BCA', '13200 ARLES', 'Tiebon', and '29/01/2010'. A sidebar on the left contains navigation links: Vie Associative, Parametrage, Edition, Traitement, A Propos, and administration. The footer of the application indicates 'Open Vie Associative - Version 1.00 Janvier 2010 - Français' and provides links for 'DOCUMENTATION' and 'Open Mairie'.

+	X	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Association	Libelle	Sigle	Adresse1	Adresse2	Cp	Ville	Quartier	Telephone	Fax	Courriel	Dateadhesion	Rubrique					
1	circulation aménagement velo	CACV	rue d alambert		13200 ARLES	Tiebon		01 01 01 01 01			01/01/2010						
2	BASKET CLUB	BCA			13200 ARLES	Tiebon					29/01/2010	sport					

Ajouter une association:

Il faut remplir les champs suivants :

- la nom de l'association et le sigle
- adresse, téléphone fax email
- date d'adhésion (soit par le calendrier ou en tapant 010210 pour 01/02/2010)
- la rubrique de l'association (voir paramétrage)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Open Vie Associative' application. The page title is 'Open Vie Associative - Mozilla Firefox'. The URL is 'http://localhost/openmairie_vieassociative/scr/form.php?obj=association'. The page content includes a navigation menu on the left with options like 'Vie Associative', 'Parametrage', 'Edition', 'Traitement', 'A Propos', and 'administration'. The main content area is titled 'Vie Associative - association' and contains a form with the following fields:

- libelle: [text input] [sigle] [text input]
- Adresse: [text input]
- adresse1: [text input] adresse2: [text input]
- cp: 13200 ville: ARLES
- quartier: Choisir quartier [dropdown]
- Contact: telephone [text input] fax [text input]
- courriel [text input]
- dateadhesion [calendar icon] [text input] [rubrique] Choisir rubrique [dropdown]

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Ajouter Enregistrement Table - "Association"'. The browser's status bar at the bottom shows 'Terminé'.

En cas d'oubli de zone obligatoire, un message d'erreur apparaît en bas de l'écran :

nom obligatoire ! La fiche n'est pas enregistrée

Sinon le message suivant apparaît :

Enregistrement 2 de la Table association[1 Enregistrement ajouté]

Saisie du bureau, cotisations, assurances :

Trois nouveaux onglets apparaissent suite à la saisie :

- bureau
- cotisation
- assurance

Il est possible alors de saisir :

- le bureau en saisissant pour chaque membre les champs suivants
 - nom et prenom
 - adresse cp ville
 - téléphone, fax, courriel
 - fonction (voir paramétrage)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Open Vie Associative' application. The browser's address bar shows the URL: `http://localhost/openmairie_vieassociative/scr/form.php?obj=association&idx=1&idz=circulation+amenagement`. The application's header includes the logo 'OpenMairie VIE Associative' and navigation links for 'Mairie', 'openmairie', 'Les plus visités', 'Classeur', and 'Latest Headlines'. The main navigation menu is on the left, with 'Vie Associative' selected. The breadcrumb trail is 'Vie Associative > association > bureau > CIRCULATION AMENAGEMENT VELO'. Below the breadcrumb, there are tabs for 'association', 'bureau', 'cotisation', 'assurance', and 'planning'. The 'bureau' tab is active, showing a form with the following fields:

civilite	Monsieur
nom	
prenom	
adresse1	
adresse2	
cp	13200
ville	ARLES
telephone	
fax	
courriel	
fonction	Choisir fonction
association	1

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Ajouter Enregistrement Table : Bureau' and a back arrow icon. The browser's status bar at the bottom shows 'Terminé'.

Il peut être saisi ensuite

- la cotisation pour chaque année (montant, chèque)
- l'assurance souscrite par l'association pour chaque année

Gestion du planning

Il est proposé de gérer un planning des ressources de la maison de la vie associative.

Les ressources sont paramétrées dans la table ressources (voir paramétrage)

Les ressources sont ensuite planifiées. Elles sont saisies dans le planning .

Il faut remplir les champs suivants :

- jour (par défaut, la date défaut)
- libellé
- la ressource concernée
- l'heure de début et l'heure d'arrivée (de 7 h 00 à 24h00) / saisie par tranche de 30 minutes)

The screenshot displays the OpenMairie VIE Associative web application in Mozilla Firefox. The browser address bar shows the URL: `http://localhost/openmairie_vieassociative/scr/form.php?obj=planning&idx=13&idz=AG&selectioncol=&premier:`. The application header includes the logo "OpenMairie VIE Associative" and navigation links such as "Mairie", "openmairie", "Les plus visités", "Classeur", "Latest Headlines", and "http://demo.openma...". The main content area is titled "Vie Associative" and "planning", with a sub-tab "planning" selected. A form for editing a planning entry is visible, with the following fields and values:

planning	13
libelle	AG
association	circulation aménagement velo
ressource	ATRIUM
date	25/01/2010
heuredebut	10:00
heurefin	10:30

At the bottom of the form, there is a button labeled "Modifier Enregistrement Table: 'Planning'" and a back arrow icon. The application footer shows "Terminé" and a taskbar with several open windows.

La visualisation du planning

Il est possible de visualiser le planning accessible dans l'application soit dans le menu vertical (planning mission, agent ...) soit chaque fois qu'il apparaît le calendrier :



Vous pouvez ainsi accéder au planning journée qui affiche toutes les affectations de ressources de la journée.

Pour visualiser ces calendriers, vous devez choisir une ressource et vous avez accès pour cette ressource :

- à la planification du jour (choix dans le calendrier)
- à la planification de la semaine du jour choisi dans le calendrier
- à la planification du mois du jour choisi dans le calendrier.

The screenshot shows the 'Open Vie Associative' web application. The main content area displays the 'Planning Journalier pour le 11/01/2010'. On the left, there is a calendar for January 2010 with the 11th highlighted. Below the calendar, there are navigation options: 'Aller 28-01-2010', 'Changer:', 'Planning de la journée', 'jour', 'Vue mensuelle', 'Semainier', 'Planning de la journée', and 'Ajouter'. The main table lists resource assignments for the day:



categorie	ressource	association	Heure debut	Heure fin
Salle	ATRIUM	circulation aménagement velo	10:00:00	12:00:00
		BASKET CLUB	12:00:00	15:00:00
		circulation aménagement velo	17:00:00	18:00:00
AUDITORIUM		circulation aménagement velo	18:00:00	20:00:00
		circulation aménagement velo	09:00:00	10:00:00
		circulation aménagement velo	11:00:00	12:00:00
Materiel	Video Projecteur	circulation aménagement velo	12:00:00	14:00:00
		circulation aménagement velo	10:00:00	13:00:00
		circulation aménagement velo	08:00:00	16:00:00
micro ordinateur		circulation aménagement velo	10:00:00	13:00:00
		circulation aménagement velo	10:00:00	13:00:00
		circulation aménagement velo	08:00:00	16:00:00

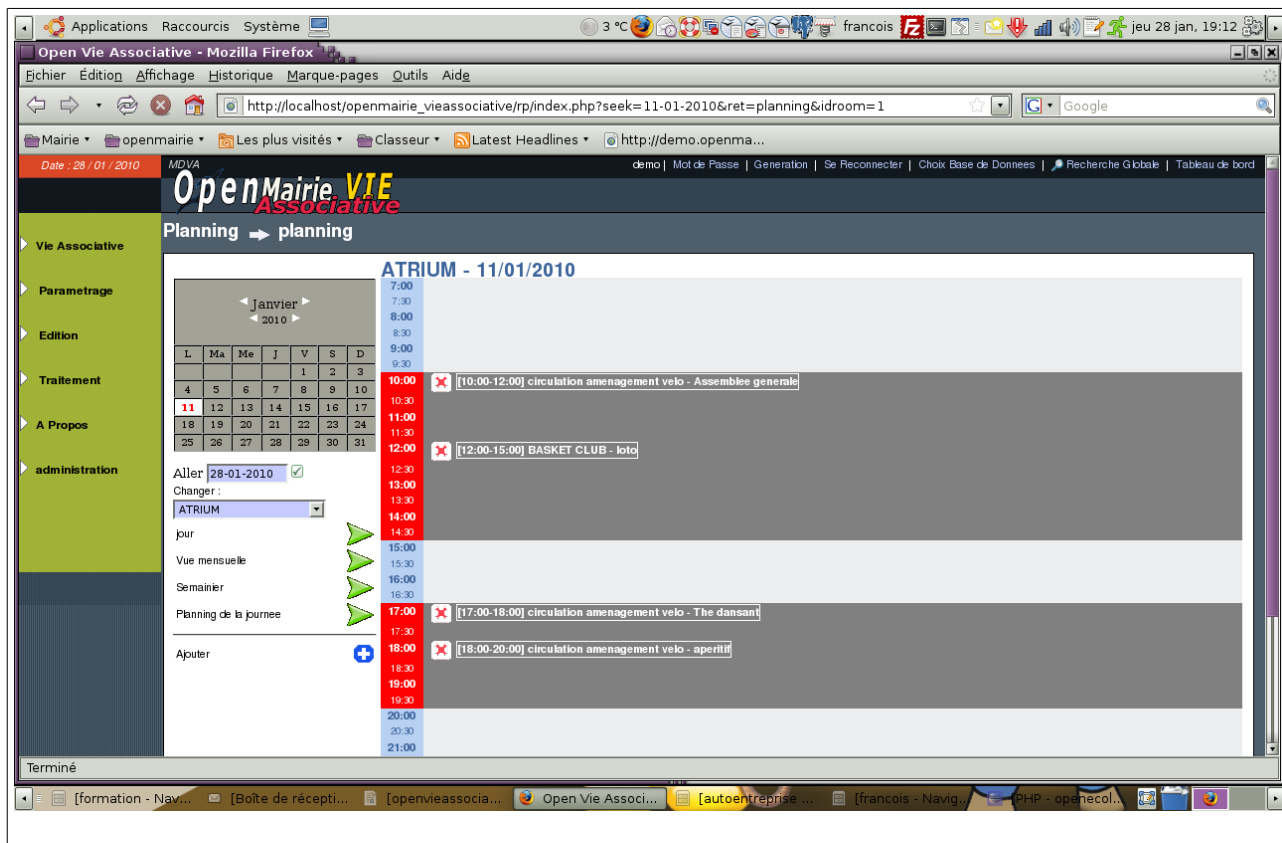
At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Open Vie Associative Version 1.00 Janvier 2010 - Français | DOCUMENTATION | Open Mairie |' and a 'Terminé' status bar.

Planification du jour d'une ressource :

Ci dessous pour la ressource « ATRIUM », il apparaît le planning de la journée.

Il est possible de :

	Ajouter la programmation de la ressource « ATRIUM » pour le 11/01/2010
Cliquer sur le lien	Modifier le planning
	Supprimer la programmation de cette ressource



The screenshot shows the 'Open Vie Associative' web application. The main content area displays a daily planning for the resource 'ATRIUM' on 11/01/2010. The interface includes a calendar on the left, a list of events on the right, and navigation options. The events listed are:

- [10:00-12:00] circulation aménagement velo - Assemblée generale
- [12:00-15:00] BASKET CLUB - lot
- [17:00-18:00] circulation aménagement velo - The dansant
- [18:00-20:00] circulation aménagement velo - apéritif

The interface also shows a calendar for January 2010, with the 11th highlighted. The date is set to 28-01-2010, and the resource is set to ATRIUM. The interface is in French and includes a sidebar with navigation options like 'Vie Associative', 'Paramétrage', 'Edition', 'Traitement', 'A Propos', and 'administration'.

Il est possible de :

- changer de ressource (à gauche sous le calendrier)
- de changer la date de visualisation (calendrier)

Attention, si vous mettez à jour avec une nouvelle date, celle ci devient la date par défaut

Il est possible aussi de voir pour cette ressource le planning de la semaine et le planning mensuel.

Planification de la semaine d'une ressource ou d'une mission:

Ci dessous il est proposer la visualisation du semainier :

The screenshot shows the 'Open Vie Associative' web application. The main content area displays a weekly planning interface for January 2010, titled 'Semainier - ATRIUM'. The interface includes a calendar on the left and a list of activities on the right.

Calendar (Janvier 2010):

L	Ma	Me	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Activities for the week (Semainier - ATRIUM):

Date	Activité
L 11-01-2010	[10:00-12:00] circulation aménagement velo Assemblée generale [12:00-15:00] BASKET CLUB iso [17:00-18:00] circulation aménagement velo The dansant [18:00-20:00] circulation aménagement velo aperitif
Ma 12-01-2010	
Me 13-01-2010	
J 14-01-2010	
V 15-01-2010	
S 16-01-2010	
D 17-01-2010	

Navigation and Settings:

- Allez: 28-01-2010
- Changer: ATRIUM
- jour: [dropdown]
- Vue mensuelle: [dropdown]
- Semainier: [dropdown]
- Planning de la journée: [dropdown]
- Ajouter: [button]

Il est possible de :

- changer de ressource (à gauche sous le calendrier)
- de changer la date de visualisation (calendrier)

Attention, si vous mettez à jour avec une nouvelle date, celle ci devient la date par défaut

Il est possible aussi de voir pour cette ressource le planning mensuel.

Planification du mois d'une ressource ou d'une mission:

Ci dessous il est proposer la visualisation du mois :

The screenshot displays the 'Open Vie Associative' web application interface. The main content area is titled 'ATRIUM - Janvier 2010' and features a calendar grid for January 2010. The calendar shows a total of 6 reservations and 10 booked hours. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Vie Associative', 'Parametrage', and 'Edition'. Below the calendar, there are controls for changing the mission (currently 'ATRIUM'), the date (currently '28-01-2010'), and the view (monthly, weekly, or daily). The footer of the application indicates it is version 1.00, running in French.

L	Ma	Me	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Nombre de réservation -> 6
Total des heures louées -> 10

Aller: 28-01-2010
Changer :
ATRIUM
jour
Vue mensuelle
Semainier
Planning de la journée
Ajouter

Il est donné le nombre de mission ou d'utilisation de ressource ainsi que le nombre d'heures mensuelles de la mission ou d'utilisation de ressources

Il est possible de :

- changer de mission (à gauche sous le calendrier)
- de changer la date de visualisation (calendrier)
- d ajouter une planification de la ressource considérée

Paramétrage :

Il est possible de changer **la date par défaut** :

- par le tableau de bord
- dans le menu vertical : association -> choix date défaut
- dans le calendrier du planning si il y a un accès aux grilles de mise à jour

La date défaut est utilisée dans la saisie du planning de l'affectation de ressource

Les tables suivantes permettent de paramétrer l'application :

L'accès se fait soit dans le menu vertical, soit par le tableau de bord.

Saisie des fonctions : *paramétrage -> fonction*

Il s'agit des fonctions des membres du bureau.

Saisie des rubriques : *paramétrage -> rubrique*

Il s'agit des rubriques de classification des associations : sport, culture ...

Saisie des quartiers : *paramétrage -> quartiers*

Il s'agit des quartiers des associations.

Saisie des ressources : *paramétrage -> ressources*

Il s'agit des ressources à planifier

Saisie des catégories : *paramétrage -> catégories*

Il s'agit des catégories de ressources à planifier