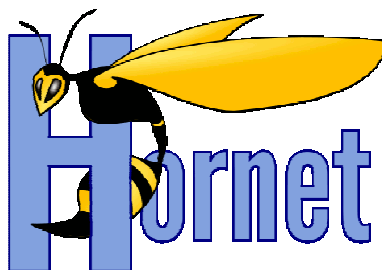


# [ Hornet ] Charte de documentation



## Charte documentaire Hornet

Cette création est mise à disposition selon le Contrat Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des Conditions Initiales à l'Identique disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA

## SUIVI DES MODIFICATIONS

Version	Auteur	Description	Vérification	Date
1.0	S.Percier	Initialisation du document		05/12/2012
1.1	S.Percier	Correction mineures de mise en forme	S.Heurtematte	17/01/2013

## SOMMAIRE

<b>SUIVI DES MODIFICATIONS</b> .....	<b>2</b>
<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>3</b>
<b>TABLEAUX</b> .....	<b>3</b>
<b>1 CODIFICATION DES NOMS DE DOCUMENTS</b> .....	<b>4</b>
1.1 PROJET .....	4
1.2 TYPE DE DOCUMENT.....	4
1.3 LIBELLE EN CLAIR .....	5
1.4 DOCUMENTS DATES .....	5
1.5 SUIVI DE VERSIONS DES DOCUMENTS .....	5
1.6 ANNEXES DE DOCUMENTS.....	5
1.7 EXTENSIONS DE FICHIERS .....	6
<b>2 MODELES DE DOCUMENTS</b> .....	<b>7</b>
2.1 MODELES DE DOCUMENTS GENERIQUES.....	7
2.2 MODELES DE DOCUMENTS SPECIFIQUES .....	7

## TABLEAUX

Tableau 1 : Items présents dans les noms de document.....	4
Tableau 2 : Codification de la typologie de documentation.....	4

# 1 Codification des noms de documents

La codification des noms de documents est la suivante :

Proj<sub>et</sub>\_Type de document\_Libellé en clair\_Date\_Annexe\_Version.Extension

Item	Obligatoire	Description
Projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Le projet ou l'application associé au document
Type de document	<input checked="" type="checkbox"/>	La typologie de document
Libellé en clair	<input checked="" type="checkbox"/>	Le titre du document
Date	<input type="checkbox"/>	La date de référence associée au document
Version	<input checked="" type="checkbox"/>	Le versionning en cours du document
Annexe	<input type="checkbox"/>	Indique que ce document est une annexe d'un autre document
Extension	<input checked="" type="checkbox"/>	Extension du fichier lié au document

Tableau 1 : Items présents dans les noms de document

Exemple: HORNET\_GUI\_Guide d'installation de l'outillage Hornet\_1.0.doc

## 1.1 Projet

Les documents issus de la filière de développement Hornet sont préfixés par les caractères « HORNET ». Chaque projet applicatif fonctionnel, lors de sa phase d'initialisation, détermine un sigle projet en majuscule et sans underscore pour préfixer sa documentation projet.

Exemple : FAST = Facturation Administrative du Service Technique

## 1.2 Type de document

Pour un projet Hornet, les codes selon la typologie des documents sont renseignés ci-dessous :

Code	Type de document
CCAP	Cahier des clauses administratives particulières
CCTP	Cahier des clauses techniques particulières
CDC	Cahier des charges
CHA	Charte
CRD	Compte rendu
DAA	Dossier d'architecture applicative
DOC	Documentation
ETU	Etude
GUI	Guide
NOR	Normes
NOT	Note
ODJ	Ordre du jour
SCD	Spécifications de configuration et de distribution
SFD	Spécifications fonctionnelles détaillées
SFG	Spécifications fonctionnelles générales
PRE	Présentation
PT	Plan de tests
RE	Recueil des exigences

Tableau 2 : Codification de la typologie de documentation

## ***1.3 Libellé en clair***

---

Le libellé en clair du document doit être une chaîne de caractères suffisamment explicite pour identifier le document concerné.

## ***1.4 Documents datés***

---

Les documents datés sont des documents faisant référence à un événement particulier tel qu'une réunion, un comité de projet ou de pilotage, une présentation, etc.

Les documents associés sont principalement des :

- Comptes-rendus (CRD);
- Ordres du jour (ODJ);
- Présentation (PRE).

Le champ « Date » est lui-même formaté selon la codification « AAAAMMJJ » pour faciliter le tri des documents et leur recherche.

Exemple :

HORNET\_CRD\_Comite de projet\_20120203\_1.0.doc correspond à un événement en date du 3 février 2012.

## ***1.5 Suivi de versions des documents***

---

Le versionning des documents est essentiel pour tracer l'historique des documents.

Ainsi, le champ « Version » est formaté selon la codification « v.r[x] » où :

- v représente le numéro de version ;
- r représente le numéro de release ;
- x représente une lettre optionnelle (a, b, c, ...) indiquant que le document n'est pas encore validé ;
- les numéros de version et de release sont des nombres établis dans un ordre croissant ;
- la croissance du numéro de version doit être validée par le chef de projet.

Exemples :

HORNET\_DAA\_Dossier Architecture Hornet\_2.2a.doc = Dossier d'architecture en version 2.2 non encore validé

HORNET\_DAA\_Dossier Architecture Hornet\_3.0.pdf = Dossier d'architecture en version 3.0 validé

## ***1.6 Annexes de documents***

---

Le champ « Annexe » est suivi d'un libellé en clair suffisamment explicite pour identifier l'annexe concernée d'un document donné.

Exemple :

HORNET\_CCAP\_Appel d'offre\_2.2\_Annexe\_financiere\_1.1.doc =

Annexe financière en sa version 1.1 du document de cahier des clauses administratives particulières d'un appel d'offre en sa version 2.2

---

## ***1.7 Extensions de fichiers***

---

L'ensemble des documents de travail doit conserver l'extension d'origine de la suite bureautique utilisée par l'équipe projet (Ex : « .doc », « .xls », « .ppt » pour la suite Office de Microsoft).

Une fois qu'une version validée est produite, le document doit être converti en format « .pdf » pour pouvoir être publié et/ou diffusé et ainsi garantir sa lecture (compatibilité, accessibilité et rendu) auprès des différents lecteurs du document et sa restitution papier lors de son impression.

Seule la dernière version de travail dans son format d'origine du document validé est alors archivée et sauvegardée sur la plateforme collaborative Hornet.

## 2 Modèles de documents

### ***2.1 Modèles de documents génériques***

---

Dans un souci de normalisation de la forme des documents, plusieurs modèles de document génériques sont mis à disposition :

- Modèle de document générique (un .doc et un .odt)
- Modèle de présentation (.ppt et un .odp)

Le détail des normes associées à ces modèles est fourni dans ces documents.

Ces modèles de document Hornet sont déclinés sous deux formes distinctes :

- Adullact soumis à une licence libre de droit de type Creative Commons pour publication en Open Source ;
- Propre à une organisation donnée et soumis à un copyright pour usage interne.

### ***2.2 Modèles de documents spécifiques***

---

De même, certains documents décrits dans la charte méthodologique Hornet font l'objet d'un modèle de document permettant de décrire en détail les parties attendues dans ces documents et l'objet de chacune de ces parties.

Ces modèles offrent ainsi un cadre et une facilité de rédaction des documents types attendus lors de la mise en œuvre d'un projet Hornet.