

# Remontée des notes et appréciations

Ce guide s'adresse aux établissements d'origine des candidats.

**Les raisons qui conduisent à faire remonter les notes et appréciations** des classes de premières et terminale :

- beaucoup de formations sélectives demandent ces informations pour leur recrutement,
- beaucoup d'universités utilisent certaines de ces notes dans le cadre de la phase de conseil encore appelée « orientation active », sans que ce conseil soit utilisé pour sélectionner les élèves qui restent libres de tenir compte ou non de ce conseil,
- ne pas imposer à vos élèves la tâche fastidieuse de saisir eux-mêmes les notes et appréciations de 1<sup>ere</sup> et terminale,
- simplifier la tâche de vos professeurs de Terminale qui disposeront directement des notes déjà entrées pour les « appréciations en ligne » dans APB,
- fiabiliser les informations récupérables par les formations d'accueil et leur permettre de dématérialiser leur dossier en n'ayant plus à demander les photocopies des bulletins scolaires.

**Vous trouverez dans ce document :**

G-1	COMMENT PARTICIPER A LA REMONTEE DES NOTES ET APPRECIATIONS.....	2
G-2	accéder au module de remontee des notes et appreciations .....	3
G-3	1ere etape – transfert du fichier .....	4
G-4	2eme etape – verifier et corriger eventuellement les correspondances .....	5
G-5	3eme etape - Validation .....	11
G-5	4eme etape – importer les donnees du fichier dans les dossiers APB .....	12
G-6	5eme etape – verifications aleatoires .....	13

## G-1 COMMENT PARTICIPER A LA REMONTEE DES NOTES ET APPRECIATIONS

Vous devez prendre une décision autant que possible avant le 20 janvier afin qu'il ne soit pas demandé inutilement à vos élèves de saisir des notes. Vous pouvez d'ailleurs essayer vous-même la remontée de notes avant le 20 janvier.

Pour participer à la remontée de notes vous devez utiliser, dans votre établissement, un logiciel de saisie de notes pour les bulletins trimestriels (ou semestriels) labellisé par APB. La liste des logiciels connus et leur état quant à la labellisation est mise à jour régulièrement dans « Informations générales » sur le site de gestion. Vous vous connectez sur le site de gestion en tant qu'établissement d'accueil. Si votre établissement ne possède pas de classes Postbac vous devrez choisir « établissement d'origine » sur l'écran suivant :

The screenshot shows a user interface for an administrator. At the top, there is a navigation bar with a profile picture, the name '(administrateur)', and links for 'Choix du profil', 'Changer de profil', 'Nous contacter', and 'Se déconnecter'. Below this, there are two columns of text. The left column is titled 'Connexion en tant qu'établissement d'origine' and describes the process for managing student data. It includes a link 'Connexion Etablissement d'origine' which is highlighted with a red arrow. The right column is titled 'Connexion en tant qu'établissement d'accueil' and describes the process for admission. It includes a link 'Connexion Etablissement d'accueil'.

Dans le paramétrage de l'établissement répondez aux deux dernières questions de cet écran :

The screenshot shows the 'Etablissement' configuration page. The top navigation bar includes 'Informations', 'Mon Compte', 'Utilisateurs', 'Etablissement', 'Formations', 'Candidatures', 'Admissions', and 'Inscriptions'. The 'Etablissement' tab is active, showing 'Données administratives'. A note at the top states: 'Si vous souhaitez modifier l'une de ces données, cliquez sur le bouton 'Modifier' en bas de l'écran pour accéder au formulaire de modification.' The main content area lists the following details for 'Lycée Chaptal':

- Nom de l'établissement : Lycée Chaptal
- Type de contrat : Public
- Nom complet (pour l'envoi des dossiers) : Lycée Chaptal
- Ligne d'adresse 1 : 45 boulevard des Batignolles
- Ligne d'adresse 2 :
- Code Postal : 75008
- Commune : Paris
- Cedex :
- Département : 75 - Paris
- Pays : France
- Adresse mail fournie aux étudiants pour d'éventuelles questions :
- Métropole à proximité :
- Adresse site Internet : <http://www.lycee-chaptal-paris.com>
- Tél accueil : 01.45.22.76.95
- Fax : 01.45.22.85.12
- Informations supplémentaires : PORTES OUVERTES A CHAPTAL : MERCREDI 21 JANVIER 2009 à 14H:CPGE scientifiques littéraires et économ METRO:Rome,Europe,Liège,Villiers, St Lazare.
- Dates journées portes ouvertes : mercredi 21 janvier 2009 à 14H:CPGE scientifiques littéraires et économiques.
- Logiciel de gestion de notes : Autre
- Remontée automatique des notes : [Detailed text box explaining the automatic note upload process]

The detailed text box for 'Remontée automatique des notes' explains that it involves importing student bulletins into APB from a management software. It mentions two extraction dates (January and March) and notes that a certification is required. It also states that if the user does not want to participate, they should inform the system before January 20, and otherwise, students will have to enter notes manually.

puis « enregistrer ».

## G-2 ACCEDER AU MODULE DE REMONTEE DES NOTES ET APPRECIATIONS

En tant qu'établissement d'accueil, onglet « élèves », rubrique »remontée des notes » :

Admission Post Bac

Liste des classes

Informations | Mon Compte | Utilisateurs | Etablissement | Enseignants | **Elevés** | Classes | Année Précédente

Liste des élèves | Suivi des vœux | Impression des bordereaux | Impression des fiches pédagogiques | Suivi des réponses | **Remontée des notes**

ⓘ Ce tableau présente les classes de terminale de votre établissement [Suite...](#)

Libellé	Série	Effectif
TES1	ES	33
TES2	ES	33
TES3	ES	35
TES4	ES	35
TL1	L	33
TL2	L	34
TS1	S	35

Le module de remontée des notes se présente avec le visuel suivant :

### Admission Post Bac Notes

Importer un fichier | Correspondances | Validations | Fichier | Bulletins scolaires APB

Importer un fichier

L'application consiste à copier sur la base de données d'**Admission Postbac** les bulletins scolaires de vos élèves. Vous devez, pour cela, générer, depuis votre logiciel de gestion de notes, le fichier d'export de notes APB. Pour plus d'informations avec l'éditeur de logiciel.

Une fois le fichier obtenu, le transfert se déroule en quatre étapes :

- **ETAPE 1** : Chargement du fichier sur le serveur d'APB.
- **ETAPE 2** : Saisie et vérification des correspondances entre les éléments du fichier et ceux d'APB.
- **ETAPE 3** : Validation des données et des correspondances saisies.
- **ETAPE 4** : Remontée des bulletins scolaires dans la base de données d'APB.

Vous devrez parcourir et compléter, si nécessaire, successivement chacune des quatre étapes du module :

- la première étape consiste à transférer dans une zone tampon d'APB le fichier généré dans votre logiciel de notes,
- la deuxième étape consiste à s'assurer que APB interprète correctement les données de votre logiciel (nom des langues, enseignants, classes, élèves, matières) et si ce n'était pas le cas vous permettre d'établir les bonnes correspondances, l'exposé de cette phase peut vous paraître fastidieux,
- la troisième étape consiste à s'assurer qu'il n'y a plus d'incohérences,
- la quatrième étape est le traitement proprement dit du fichier, il s'agit de ranger correctement les notes et appréciations du fichier fourni dans les dossiers de vos élèves que ceux-ci se soient déjà inscrit sur APB ou non,
- la cinquième phase est facultative, elle vous permet de vérifier, par sondage aléatoire, que les dossiers sont correctement renseignés.

**Deux remontées sont nécessaires** dès que possible:

- la première avec les notes de première et du premier trimestre de terminale,
- la deuxième avec les notes du deuxième trimestre de terminale.

### G-3 1ERE ETAPE – TRANSFERT DU FICHIER

Vérifiez que le logiciel indiqué est correct, cochez le bon import, cherchez par « parcourir » l'emplacement du fichier à transférer puis cliquez sur « charger le fichier »

## Admission Post Bac Notes

Importer un fichier
Correspondances
Validations
Fichier
Bulletins scolaires APB

Importer un fichier

L'application consiste à copier sur la base de données d'**Admission Postbac** les bulletins scolaires de vos élèves. Vous devez, pour cela, générer, depuis votre logiciel de gestion de notes, le fichier d'export de notes APB. Pour plus d'information sur cette opération, n'hésitez pas à prendre contact avec l'éditeur de logiciel.

Une fois le fichier obtenu, le transfert se déroule en quatre étapes :

- **ETAPE 1** : Chargement du fichier sur le serveur d'APB.
- **ETAPE 2** : Saisie et vérification des correspondances entre les éléments du fichier et ceux d'APB.
- **ETAPE 3** : Validation des données et des correspondances saisies.
- **ETAPE 4** : Remontée des bulletins scolaires dans la base de données d'APB.

-----

Cet écran vous permet :

- D'importer un fichier, en indiquant au préalable les bulletins, l'année et le fichier concernés.
- De continuer l'importation d'un fichier, en cliquant sur l'état indiqué dans la colonne **Avancement**. Vous serez alors redirigé sur la dernière rubrique renseignée.
- De supprimer un fichier chargé ou en cours de chargement (cette suppression ne concernera pas les correspondances)

Lorsque l'importation est terminée, la mention **Terminé** apparaît dans la colonne **Avancement** et vous redirige vers les notes remontées dans la base. Si vous souhaitez récupérer un fichier, cliquer sur le nom du fichier correspondant.

Fichier	Année	Import	Logiciel	Version	Importé le	Avancement	
<a href="#">0310024H_E1.XML</a>	2009	E1	Pronotes (Index Education)	PRONOTE Monoposte 2009 - 0.0	2009-10-29 11:15:02.0	<a href="#">Terminé</a>	<input type="button" value="Supprimer"/>

**Logiciel:** Pronotes (Index Education) ▾

**Import:**   
 Bulletins des années précédentes et du 1er trimestre/semestre de Terminale  
 Bulletin du 2eme trimestre/semestre de Terminale

**Année de référence:** 2010 ▾

**Fichier:** (0310024H\_E1.xml) Parcourir...

## G-4 2EME ETAPE – VERIFIER ET CORRIGER EVENTUELLEMENT LES CORRESPONDANCES

Dans cette deuxième étape, les écrans se présentent toujours avec deux colonnes :

- à gauche les informations provenant du logiciel de l'établissement,
- à droite les informations « correspondantes » dans APB.

Lorsqu'une case est colorée différemment des autres dans la colonne APB, c'est qu'il y a un doute ou une impossibilité de détecter automatiquement la correspondance. Dans la plupart des cas des propositions peuvent être faites ou des listes déroulantes ouvertes pour un choix.

Dans l'exemple ci-dessous une correspondance correcte a été établie sur les 8 premières lignes. Par contre pour la LV2 Langue d'Oc enseignée dans cet établissement, aucune correspondance n'est possible dans APB et il faudra sélectionner « autre » dans ce cas.

**Admission Post Bac Notes**

Importer un fichier | **Correspondances** | Validations | Fichier | Bulletins scolaires APB

Langues vivantes | Enseignants | Classes | Elèves | Matières

Correspondances entre langues vivantes

Vous devez vérifier, modifier le cas échéant ou sélectionner les correspondances, pour chaque langue vivante, entre votre fichier et les données d'APB.  
 Pour cela :  
 - Les colonnes "Codes" et "Libellé" mentionnent les données issues de votre fichier,  
 - La colonne "Langue correspondante" propose les langues recensées dans APB.  
 Certaines correspondances vous sont proposées de manière automatique, vous devez donc les vérifier attentivement.  
 Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton "Enregistrer et continuer".

Pronotes (Index Education)		APB
Code	Libellé	Langue correspondante
ALL1	ALLEMAND LV1	Allemand
ALL2	ALLEMAND LV2	Allemand
AGL1	ANGLAIS LV1	Anglais
AGL2	ANGLAIS LV2	Anglais
ARA3H	ARABE LV3	Arabe
ESP1	ESPAGNOL LV1	Espagnol
ESP2	ESPAGNOL LV2	Espagnol
ITA2C	ITALIEN LV2 CORRESP.	Italien
OCC2	LANGUE D'OC LV2	-- Sélectionnez --

Retour

Enregistrer et Continuer

Vous devez vérifier, modifier le cas échéant ou sélectionner les correspondances, pour chaque langue vivante, entre votre fichier et les données d'APB.  
 Pour cela :  
 - Les colonnes "Codes" et "Libellé" mentionnent les données issues de votre fichier,  
 - La colonne "Langue correspondante" propose les langues recensées dans APB.  
 Certaines correspondances vous sont proposées de manière automatique, vous devez donc les vérifier attentivement.  
 Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton "Enregistrer et continuer".

Pronotes (Index Education)		APB
Code	Libellé	Langue correspondante
ALL1	ALLEMAND LV1	Allemand
ALL2	ALLEMAND LV2	Allemand
AGL1	ANGLAIS LV1	Anglais
AGL2	ANGLAIS LV2	Anglais
ARA3H	ARABE LV3	Arabe
ESP1	ESPAGNOL LV1	Espagnol
ESP2	ESPAGNOL LV2	Espagnol
ITA2C	ITALIEN LV2 CORRESP.	Italien
OCC2	LANGUE D'OC LV2	Autre

Retour

Enregistrer et Continuer

Enregistrer pour passer aux correspondances suivantes

## Admission Post Bac Notes

[Importer un fichier](#) | [Correspondances](#) | [Validations](#) | [Fichier](#) | [Bulletins scolaires APB](#)

[Langues vivantes](#) | [Enseignants](#) | [Classes](#) | [Elèves](#) | [Matières](#)

### Correspondances entre langues vivantes

✔ **Les correspondances ont été enregistrées**  
 Vous devez vérifier, modifier le cas échéant ou sélectionner les correspondances, pour chaque langue vivante, entre votre fichier et les données d'APB.

Pour cela :

- Les colonnes "Codes" et "Libellé" mentionnent les données issues de votre fichier,
- La colonne "Langue correspondante" propose les langues recensées dans APB.

Certaines correspondances vous sont proposées de manière automatique, vous devez donc les vérifier attentivement. Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton "Enregistrer et continuer".

Pronotes (Index Education)		APB
Code	Libellé	Langue correspondante
ALL1	ALLEMAND LV1	Allemand
ALL2	ALLEMAND LV2	
AGL1	ANGLAIS LV1	Anglais
AGL2	ANGLAIS LV2	Anglais

Enregistrement des correspondances, veuillez patienter...

On poursuit avec la reconnaissance entre les noms des enseignants recensés dans le logiciel de l'établissement et les noms des enseignants saisis par l'établissement dans APB.

## Admission Post Bac Notes

[Importer un fichier](#) | [Correspondances](#) | [Validations](#) | [Fichier](#) | [Bulletins scolaires APB](#)

[Langues vivantes](#) | [Enseignants](#) | [Classes](#) | [Elèves](#) | [Matières](#)

### Correspondances entre enseignants

Vous devez vérifier, modifier le cas échéant ou sélectionner les correspondances, pour chaque enseignant, entre votre fichier et la saisie des professeurs de Terminale de l'année en cours, que vous aurez effectuée sur APB.

Pour cela :

- Les colonnes "Codes" et "Nom Prénom" mentionnent les données issues de votre fichier ainsi que le nombre d'élèves présents dans la classe,
- La colonne "Correspondance" propose la liste des classes présentes sur APB.

Certaines correspondances vous sont proposées de manière automatique, vous devez donc les vérifier attentivement.

Un bouton "Rechercher", vous permet de retrouver un enseignant par son nom, le bouton "Ajouter un enseignant", vous permet d'ajouter un enseignant qui n'aurait pas été saisi au préalable sur APB.

Lorsqu'il y a "doublet" la correspondance apparaît en rouge, cela n'empêche pas l'enregistrement. Les noms des enseignants qui n'ont pas de correspondances s'affichent à droite de l'écran.

Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton "Enregistrer et continuer".

Pronotes (Index Education)		APB	3 Enseignant(s) APB restant(s) sans correspondance
Code	Nom Prénom	Correspondance	
P20092	ABE AN LOUIS	ABE - Jean Louis	<a href="#">Ajouter un enseignant</a> BROUSSEAU LORTAL - Nathalie BURGOS - Pilar LUCHIN - Caroline
P2009116	AN BARBARA	AN - Barbara	
P20094	ATH MARCELLE	ATH - Marcelle	
P20095	AUC LAUDIE	AUC - Claudie	
P20096	AUC COLAS JEAN	AUC - Nicolas	
P20097	AUC OUS DOMINIQUE	AUC - OUS - Dominique	
P20099	AZE Y	AZE - ydy	
P200910	BAL ANNIE	BAL - A - Annie	
P200911	BAF JACQUELINE	BAF - N - Jacqueline	
P200915	BAF AN	BAF - Jean	

Ici des noms sont surlignés en rose, après vérification aucune correction n'est éventuellement apportée. Si il y a un problème de correspondance on peut cliquer sur la flèche à coté du nom ou utiliser « rechercher ». Si on a oublié de saisir un enseignant dans APB on peut le faire directement depuis cet écran en cliquant sur « ajouter un enseignant ».

## Admission Post Bac Notes

[Importer un fichier](#) | [Correspondances](#) | [Validations](#) | [Fichier](#) | [Bulletins scolaires APB](#)

[Langues vivantes](#) | [Enseignants](#) | [Classes](#) | [Elèves](#) | [Matières](#)

### Correspondances entre enseignants

Vous devez vérifier, modifier le cas échéant ou sélectionner les correspondances, pour chaque enseignant, entre votre fichier et la saisie des professeurs de Terminale de l'année en cours, que vous aurez effectuée sur APB.

Pour cela :

- Les colonnes "Codes" et "Nom Prénom" mentionnent les données issues de votre fichier ainsi que le nombre d'élèves présents dans la classe,
- La colonne "Correspondance" propose la liste des classes présentes sur APB.

Certaines correspondances vous sont proposées de manière automatique, vous devez donc les vérifier attentivement.

Un bouton "Rechercher", vous permet de retrouver un enseignant pas son nom, le bouton "Ajouter un enseignant", vous permet d'ajouter un enseignant qui n'aurait pas été saisi au préalable sur APB.

Lorsqu'il y a "doublet" la correspondance apparaît en rouge, cela n'empêche pas l'enregistrement. Les noms des enseignants qui n'ont pas de correspondances s'affichent à droite de l'écran.

Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton "Enregistrer".

Code	Pronotes (Index Education)	Nom Prénom	Correspondance	0 Enseignant(s) APB restant(s) sans correspondance
P20092	ABE	JEAN LOUIS	ABE - JEAN Louis	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P2009116	ANT	BARBARA	ANT - Barbara	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P20094	ATH	MARCELLE	ATH - Marcelle	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P20095	AUC	CLAUDIE	AUC - Claudie	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P20096	AUS	NICOLAS JEAN	AUS - Nicolas	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P20097	AUS	DOMINIQUE	AUS - DOMINIQUE - Dominique	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P20099	AZE	JUDY	AZE - Judy	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P200910	BAL	ANNIE	BAL - ANNIE - Annie	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P200911	BAF	JACQUELINE	BAF - ANNIE - Jacqueline	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>
P200915	BAF	JEAN	BAF - JEAN - Jean	<a href="#">Ajouter un enseignant</a>

Veuillez saisir les premières lettres du nom de l'enseignant :

  

ABE	JEAN Louis
ANT	BARBARA
ATH	MARCELLE
AUC	CLAUDIE
AUS	NICOLAS
AUS	LOUIS Dominique
AZE	JUDY
BAL	ANNIE
BAF	JACQUELINE
BAF	JEAN

[Annuler](#) [Valider](#)

Après chaque rubrique de « correspondance » il faut « enregistrer » pour passer à la suite

P2009136	SANT PIERRE EVELYNE	SANT PIERRE - Patricia	<a href="#">Rechercher...</a>
P2009137	SALANOUE MICHELE	SALANOUE - Michèle	<a href="#">Rechercher...</a>
P2009138	SANCHEZ J CHRISTOPHE	SANCHEZ - Jean Christophe	<a href="#">Rechercher...</a>
P2009139	SAUVINET VERONIQUE	SAUVINET - Veronique	<a href="#">Rechercher...</a>
P2009141	SIGUIER BERNARD	SIGUIER - Bernard	<a href="#">Rechercher...</a>
P2009142	SIKORA AGNES	SIKORA - Agnes	<a href="#">Rechercher...</a>
P2009144	SOULA PASCAL	SOULA - Pascal	<a href="#">Rechercher...</a>
P2009145	SUAU VIVIANE	SUAU - Viviane	<a href="#">Rechercher...</a>

Enregistrement des correspondances, veuillez patientez...

Habituellement pour les classes de terminale il n'y a pas de problème, les classes de terminale dans APB provenant de la BEA. Par contre les classes de première sont inconnues d'APB, il est alors nécessaire de préciser de quel type de classe il s'agit.

### Admission Post Bac Notes

Importer un fichier
Correspondances
Validations
Fichier
Bulletins scolaires APB

Langues vivantes
Enseignants
Classes
Elèves
Matières

#### Correspondances entre classes

Vous devez vérifier, modifier le cas échéant ou sélectionner les correspondances, pour chaque classe, entre votre fichier et les données d'APB.

Ces vérifications concernent :

- Les classes de **Terminale de l'année en cours**,
- Les classes des **années antérieures** (les années concernées et les niveaux sont précisés).

Pour cela :

- Les colonnes "Codes" et "Nom" mentionnent les données issues de votre fichier ainsi que le nombre d'élèves présents dans la classe,
- La colonne "Correspondance" propose la liste préalablement saisie sur APB.

**Attention** : Etre vigilant car les éditeurs de logiciel de gestion des notes n'utilisent pas les séries de Terminale.  
 Rappel : La remontée des notes ne concerne que les séries générales et technologiques. Il est possible de retrouver dans les données issues de votre fichier, des classes qui ne sont pas concernées par cette remontée, vous cochez alors "Ne pas importer".  
 Certaines correspondances vous sont proposées de manière automatique, vous devez donc les vérifier attentivement. Un libellé de classe APB ne peut être utilisé qu'une seule fois, sinon la correspondance apparaît alors en rouge et cela bloque l'enregistrement.  
 Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton "Enregistrer et continuer".

Pronotes (Index Education)		APB	
Code	Nom	Correspondance	
C2009-43	TCFE - 31 élève(s)	TCFE	<input type="checkbox"/> Ne pas importer cette classe
C2009-44	TCGRH1 - 32 élève(s)	-- Sélectionnez --	<input type="checkbox"/> Ne pas importer cette classe
C2009-45	TCGRH2 - 32 élève(s)	TCRH2	<input type="checkbox"/> Ne pas importer cette classe

1 Classes APB sans correspondance

Ajouter une classe

TCRH1 - Série Sciences et technologies de la gestion

Pour chacune des classes des années antérieures, vous devez indiquer la série.

#### Liste des classes antérieures

Pronotes (Index Education)				APB
Code	Nom	Année	Niveau	Série
C2008-25	1STG6	2007/2008	Première	STG - Sciences et technologies de la gestion
C2008-21	1STG2	2007/2008	Première	STG - Sciences et technologies de la gestion
C2008-16	1S9	2007/2008	Première	--
C2008-22	1STG3	2007/2008	Première	
C2008-24	1STG5	2007/2008	Première	
C2008-23	1STG4	2007/2008	Première	
C2008-17	1ST2S1	2007/2008	Première	
C2008-20	1STG1	2007/2008	Première	
C2008-4	1ES3	2007/2008	Première	
C2008-2	1ES1	2007/2008	Première	
C2008-14	1S7	2007/2008	Première	
C2008-6	1L1	2007/2008	Première	
C2008-11	1S4	2007/2008	Première	
C2008-13	1S6	2007/2008	Première	
C2008-9	1S2	2007/2008	Première	
C2008-15	1S8	2007/2008	Première	
C2008-18	1ST2S2	2007/2008	Première	ST2S - Sciences et technologies de la santé et du social
C2008-10	1S3	2007/2008	Première	S - Scientifique
C2008-5	1ES4	2007/2008	Première	ES - Economique et social
C2008-19	1ST2S3	2007/2008	Première	ST2S - Sciences et technologies de la santé et du social
C2008-3	1ES2	2007/2008	Première	ES - Economique et social
C2008-12	1S5	2007/2008	Première	S - Scientifique
C2008-8	1S1	2007/2008	Première	S - Scientifique
C2008-7	1L2	2007/2008	Première	L - Littéraire
C2008-56	TMKG1	2007/2008	Terminale	STG - Sciences et technologies de la gestion
C2008-49	TCGRH1	2007/2008	Terminale	STG - Sciences et technologies de la gestion
C2008-51	TES1	2007/2008	Terminale	ES - Economique et social
C2008-62	TS4	2007/2008	Terminale	S - Scientifique
C2008-60	TS2	2007/2008	Terminale	S - Scientifique
C2008-48	TCFE	2007/2008	Terminale	STG - Sciences et technologies de la gestion

**Séries Générales**

- ES - Economique et social
- L - Littéraire
- S - Scientifique
- E - Préparation au Bac Européen

**Séries Technologiques**

- STL - Sciences et technologie de laboratoire
- STI - Sciences et technologie industrielles
- STG - Sciences et technologies de la gestion
- ST2S - Sciences et technologies de la santé et du social
- STAE - Sciences et technologies de l'agronomie et de l'environnement
- STAV - Sciences et Technologies de l'agronomie et du vivant
- STPA - Sciences et technologies du produit agroalimentaire
- STT - Sciences et Technologies Tertiaire
- SMS - Sciences médico-sociales

**Autres Séries**

- H - Hôtellerie
- TMD - Techniques de la Musique et de la Danse
- P - Professionnelle

Pour les élèves, la vérification porte sur Nom, prénom, date de naissance, INE.

En cas de non correspondance des propositions sont faites avec les informations reconnues en vert. Là encore on peut faire une recherche dans la liste des élèves du lycée ou préciser que cet élève n'est plus dans le lycée.

## Admission Post Bac Notes

Importer un fichier	Correspondances	Validations	Fichier	Bulletins scolaires APB
Langues vivantes	Enseignants	Classes	Elèves	Matières

### Correspondances entre élèves

Entre votre fichier et les données d'APB, la majorité des correspondances sont effectuées de manière automatique. L'application recherche l'élève ayant le même n°INE, nom, prénom et date de naissance.

Lorsque l'application ne retrouve pas de correspondance exacte, des propositions vous sont faites. 3 cas sont alors possibles :

- CAS 1 : une des propositions correspond à l'élève recherché, vous sélectionnez la proposition correcte.
- CAS 2 : Il n'y a aucune proposition ou aucune proposition ne correspond à l'élève concerné. Vous le recherchez alors dans la liste des élèves d'APB (correspond à l'extraction des données de la BEA). Si ce dernier n'y figure pas, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur *Ajouter un élève...* ou vous choisissez de ne pas importer ses bulletins en cochant *Cet élève n'est pas ou n'est plus dans l'établissement.*
- CAS 3 : L'élève n'est plus scolarisé dans votre établissement, cliquer sur *Cet élève n'est pas ou n'est plus dans l'établissement.*

Si vous souhaitez consulter les correspondances automatiques trouvées par l'application, cliquer sur la lettre correspondante.

Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton *Enregistrer et continuer.*

[Elèves APB](#)

▼ E2009-2873 - ARAGON MANON

Elève trouvé dans Pronotes (Index Education)		Proposition n°1	Proposition n°2	Proposition n°3	Proposition n°4	Proposition n°5	Proposition n°6	Proposition n°7
INE	1608026497N	1601030149M	1601015611K	1600010681V	1608027650S	1601009462B	1602016381D	1602004768F
Nom	ARAGON	ARAGON	BARDEL	CAUSERET - RIGAL	CHARLE	MAILLOTTE	RICROS	TARREGA
Prénom	MANON	Manon	Manon	Manon	Manon	Manon	Manon	Manon
Né le	01/01/1991	03/05/1990	21/02/1990	05/11/1989	11/01/1990	26/07/1990	20/11/1991	27/10/1991
Classe actuelle	TCGRH1	TCRH1	TCRH2	TCRH2	TCRH1	TS3	TS7	TES3

Autre élève :    
  
 Cet élève n'est pas ou n'est plus dans l'établissement

### Correspondances automatiques entre les élèves

Par rechercher :

Veillez saisir les premières lettres du nom de l'élève :

DIE - Marie né le 15/02/1991 (N° INE 1601030149M) 38C)  
 LPHE - Pauline né le 22/11/1990 (N° INE 1601015611K) 14912A)  
 DUCHE - Élie né le 21/12/1989 (N° INE 1600010681V) 0867J)  
 S - Anthony né le 01/12/1990 (N° INE 1608027650S) 30W)  
 IS - Hélène né le 19/05/1991 (N° INE 1601009462B) 123B)  
 MOU - Alexandra né le 14/11/1990 (N° INE 1602016381D) 2036561N)  
 R - Kévin né le 06/04/1990 (N° INE 1602004768F) C)  
 L - Valérie né le 08/10/1991 (N° INE 1601030149M) 03S)  
 ALS - Majeed né le 10/08/1989 (N° INE 1601015611K) 3256J)  
 REANI - Gladys né le 03/10/1990 (N° INE 1601030149M) 30304N)

Si vous souhaitez consulter les correspondances automatiques trouvées par l'application, cliquer sur la lettre correspondante.

Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton *Enregistrer et continuer.*

Enregistrement des correspondances entre élèves et calcul des correspondances entre matières.  
Veillez patientez...

▼ E2009-2873 - ARAGON MANON

Elève trouvé dans Pronotes (Index Education)		Proposition n°1	Proposition n°2	Proposition n°3	Proposition n°4	Proposition n°5	Proposition n°6	Proposition n°7
INE	1608026497N	1601030149M	1601015611K	1600010681V	1608027650S	1601009462B	1602016381D	1602004768F

## Admission Post Bac Notes

<b>Importer un fichier</b>	<b>Correspondances</b>	Validations	Fichier	Bulletins scolaires APB
Langues vivantes	Enseignants	Classes	Elèves	<b>Matières</b>

### Correspondances entre matières

Les dernières correspondances concernent celles des matières et doit s'effectuer pour chaque série et niveau de classe.  
Pour chaque série et niveau de classe, vous est affiché la liste des matières détectées dans votre fichier à mettre en relation avec les matières gérées par APB (ne sont pas prises en compte les options facultatives, les langues vivantes 3, etc...). Il y aura donc des matières qui n'auront pas de correspondance APB, dans ce cas il convient de cocher *Matière non gérée*.

**Attention** : Si des matières, proposées dans la liste APB, n'ont rien à voir avec la série et/ou le niveau de classe en cours de traitement, il peut s'agir d'un problème de correspondance de classe. Dans ce cas revenir aux correspondances classes/séries. Une fois la vérification terminée, cliquer sur le bouton *Enregistrer et continuer*

[Terminal S](#)
[Terminal ST2S](#)
[Terminal ES](#)
[Terminal L](#)
[Première ES](#)
[Première ST2S](#)
[Première L](#)
[Première STG](#)
[Terminal STG](#)
[Première S](#)

#### Terminale - Scientifique

Pronotes (Index Education)			APB		5 Matières sans correspondance
Code	Libellé	Code SCONET	Correspondance		
CALL1	ALLEMAND LV1	ALL1	Langue vivante 1	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	Agronomie - territoire - citoyenneté Biologie/Ecologie Enseignement de spécialité Sciences de l'ingénieur
CALL2	ALLEMAND LV2	ALL2	Langue vivante 2	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CAGL1	ANGLAIS LV1	AGL1	Langue vivante 1	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CAGL2	ANGLAIS LV2	AGL2	Langue vivante 2	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CARA3H	ARABE LV3	ARA3H	— Sélectionnez —	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CA-PLA	ARTS PLASTIQUES	A-PLA	— Sélectionnez —	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CECJS	ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC	ECJS	— Sélectionnez —	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CEPS	ED.PHYSIQUE & SPORT.	EPS	Education Physique et Sportive	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CESP1	ESPAGNOL LV1	ESP1	Langue vivante 1	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CESP2	ESPAGNOL LV2	ESP2	Langue vivante 2	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CGREC	GREC ANCIEN	GREC	Grec ancien	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CHIGE0	HISTOIRE & GEOGRAPH.	HIGE0	Histoire/Géographie	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CITA2C	ITALIEN LV2 CORRESP.	ITA2C	Langue vivante 2	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CITA3C	ITALIEN LV3 CORRESP.	ITA3C	— Sélectionnez —	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
COCC3	LANGUE D'O'C LV3	OCC3	— Sélectionnez —	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CLATIN	LATIN	LATIN	Latin	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CMATHS	MATHEMATIQUES	MATHS	Mathématiques	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
MOYGEN	Moyenne générale	MOYGEN	Moyenne générale	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CPHILO	PHILOSOPHIE	PHILO	Philosophie	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	

[Terminal S](#)
[Terminal ST2S](#)
[Terminal ES](#)
[Terminal L](#)
[Première ES](#)
[Première ST2S](#)
[Première L](#)
[Première STG](#)
[Terminal STG](#)
[Première S](#)

#### Première - Scientifique

Pronotes (Index Education)			APB		4 Matières sans correspondance
Code	Libellé	Code SCONET	Correspondance		
CALL1	ALLEMAND LV1	ALL1			Agronomie - territoire - citoyenneté Biologie/Ecologie Sciences de l'ingénieur
CALL2	ALLEMAND LV2	ALL2			
CAGL1	ANGLAIS LV1	AGL1	Langue vivante 1	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CAGL2	ANGLAIS LV2	AGL2	Langue vivante 2	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CECJS	ED.CIVIQ.JURIDIQ.SOC	ECJS	— Sélectionnez —	<input checked="" type="checkbox"/> Matière non gérée	
CEPS	ED.PHYSIQUE & SPORT.	EPS	Education Physique et Sportive	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CESP1	ESPAGNOL LV1	ESP1	Langue vivante 1	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CESP2	ESPAGNOL LV2	ESP2	Langue vivante 2	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CGREC	GREC ANCIEN	GREC	Grec ancien	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	
CHIGE0	HISTOIRE & GEOGRAPH.	HIGE0	Histoire/Géographie	<input type="checkbox"/> Matière non gérée	

Enregistrement des correspondances en cours, veuillez patienter...

## G-5 3EME ETAPE - VALIDATION

### Admission Post Bac Notes

**Détection des incohérences dans le fichier**

Le fichier a été correctement chargé sur le serveur d'APB, mais l'application a détecté des incohérences. Il en existe 2 types :

- Les **ERREURS**, signalées en rouge (❌), peuvent engendrer des problèmes lors de la remontée. Dans ce cas il est fortement conseillé de les corriger sur votre logiciel de notes, de générer un nouveau fichier, et de l'importer une nouvelle fois. Sans ces corrections, il n'y aura pas de remontée pour les élèves concernés.
- Les **AVERTISSEMENTS**, signalés en orange (⚠️), sont, la plupart du temps, une absence de données, mais qui ne bloque pas la remontée du fichier.

Une modification/correction manuelle de ces incohérences est possible sur APB.  
 Vous pouvez choisir d'ignorer ces incohérence et continuer l'importation du fichier en cliquant sur " Ignorer et continuer ".

Validation du fichier - 139 incohérence(s)

⚠️ [1 Avertissement\(s\): l'enseignant n'a pas de prénom](#)  
 ⚠️ [60 Avertissement\(s\): La classe n'a pas de professeur principal](#)  
 ⚠️ [78 Avertissement\(s\): La moyenne du groupe est incorrecte ou vide](#)

Ouvrir les messages, dans l'exemple on peut continuer

### Admission Post Bac Notes

**Doublons sur les matières**

⚠️ Des bulletins scolaires contiennent plusieurs fois la même matière!

**1**

Groupe	Année	Trimestre	Matière	Moy.Groupe	Moy.+Haute	Moy.+Basse	Coefficient	
A	S2008-1-1882	2008	1	Sciences Economiques et Sociales (SC. ECONO.& SOCIALES)			1.0	
B	S2008-1-253	2008	1	Sciences Economiques et Sociales (SC. ECONO.& SOCIALES)	10.39	16.00	8.00	1.0

[14 bulletin\(s\) présentent ces doubles notes](#)

**2**

Groupe	Année	Trimestre	Matière	Moy.Groupe	Moy.+Haute	Moy.+Basse	Coefficient	
A	S2008-2-253	2008	2	Sciences Economiques et Sociales (SC. ECONO.& SOCIALES)	10.28	16.20	7.60	1.0
B	S2008-2-1882	2008	2	Sciences Economiques et Sociales (SC. ECONO.& SOCIALES)			1.0	

[14 bulletin\(s\) présentent ces doubles notes](#)

**3**

Groupe	Année	Trimestre	Matière	Moy.Groupe	Moy.+Haute	Moy.+Basse	Coefficient	
A	S2008-3-253	2008	3	Sciences Economiques et Sociales (SC. ECONO.& SOCIALES)	10.76	15.00	8.30	1.0
B	S2008-3-1882	2008	3	Sciences Economiques et Sociales (SC. ECONO.& SOCIALES)			1.0	

[14 bulletin\(s\) présentent ces doubles notes](#)

## G-5 4EME ETAPE – IMPORTER LES DONNEES DU FICHER DANS LES DOSSIERS APB

Il est possible à présent de procéder à l'affectation effective des données aux dossiers APB des élèves. Pour la deuxième remontée (fin mars) pour les notes du 2eme trimestre, les étapes 2 et 3 ne poseront pas de problème sauf si des modifications étaient intervenues (remplacement d'un enseignant par exemple).

### Admission Post Bac Notes

↓

Importer un fichier	Correspondances	Validations	Fichier	Bulletins scolaires APB
Incohérences	Doublons de matières	Remonter le fichier		

Remontée du fichier

C'est la dernière étape qui consiste à copier les données du fichier sur la base APB en prenant en compte l'ensemble des saisies précédentes. Lorsque les quatre indicateurs affichent "OK", la remontée du fichier est possible en cliquant sur le bouton "Remonter le fichier".

La remontée du fichier peut être longue selon le nombre de bulletins scolaires à enregistrer.

▷ Importation du fichier	:OK
▷ Saisies des correspondances	:OK
▷ Validation du fichier	:OK
▷ Gestion des doublons de matières	:OK

**Attention le traitement peut prendre un peu de temps, ne pas interrompre.**

### Admission Post Bac Notes

Remontée du fichier en cours, veuillez patienter...

La remontée du fichier peut prendre quelques minutes. Vous serez automatiquement redirigé à la fin de la remontée.

46%

## G-6 SEME ETAPE – VERIFICATIONS ALEATOIRES

Il est à présent possible de contrôler le bon déroulement du processus en vérifiant le dossier de quelques élèves.

### Admission Post Bac Notes

Importer un fichier
Correspondances
Validations
Fichier
Bulletins scolaires APB

Bulletins scolaires enregistrés sur APB

La liste ci-dessous affiche les élèves de votre établissement enregistrés sur APB.  
Pour consulter ou modifier les bulletins scolaires d'un élève cliquez sur la ligne correspondante.

Dossier APB	Classe	Nom	Prénom	INE	Date de naissance	
496064	TMKG2	Al	Marie	16	38C	15/02/1991 <a href="#">Voir...</a>
490392	TSTS2	Al	Pauline	16	12A	22/11/1990 <a href="#">Voir...</a>
488152	TL2	Al	Élie	16	67J	21/12/1989 <a href="#">Voir...</a>
490434	TCRH2	Al	Anthony	16	30W	01/12/1990 <a href="#">Voir...</a>
501802	TES4	Al	Hélène	16	23B	19/05/1991 <a href="#">Voir...</a>
565143	TSTS1	Al	Alexandra	16	61N	14/11/1990 <a href="#">Voir...</a>
491068	TES2	Al	Kévin	16	30C	06/04/1990 <a href="#">Voir...</a>
505161	TES4	Al	Valérie	16	30C	06/04/1991 <a href="#">Voir...</a>

On peut visualiser un dossier en cliquant sur « voir »